

Comune di San Mauro La Bruca (SA)

Posta in Partenza

Prot. n° 853 del 21-05-2019



## COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

PROVINCIA DI SALERNO

### DECRETO SINDACALE

(Art. 50 comma 10 D.Lgs. n. 267/2000)

DECRETO SINDACALE N. 2/2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROVVISORIA. AREA AMMINISTRATIVA- AREA FINANZIARIA E TRIBUTI – AREA TECNICA.**

### IL SINDACO

**VISTO** L'art. 23, comma 53 della legge 23/12/2000 n. 388 che consente il superamento del principio di separazione fra attività di governo ed attività di gestione rendendo possibile e legittimo, in attuazione di "misure di efficienza delle pubbliche amministrazioni" per quegli "enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa", talché tali enti "possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale", fermo restando che "il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio";

**VISTO** l'art. 107 TUEL (*Funzioni e responsabilità della dirigenza*): *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi [...]. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione ;*

**VISTO** l'art. 109 TUEL (Conferimento di funzioni dirigenziali: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza

professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.[...] Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTO** l'art. 50 D.Lgs. n. 267/2000, il quale pure dispone che spetta al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**OSSERVATO** che

- la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative ha trovato collocazione nel nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel Titolo III artt. 13-14-15-17-18;
- tuttavia, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti dei singoli enti alle nuove disposizioni contrattuali disciplinanti detta materia, in virtù della norma transitoria prevista dall'art. 13, co. 3 del predetto CCNL, gli incarichi in essere "proseguono" o "possono essere prorogati" (nel caso in cui scadano prima del 20.05.2019) sino alla definizione del nuovo assetto delle PO (e, comunque, non oltre la data del 20.05.2019), in tale ipotesi continuano ad applicarsi i criteri precedentemente adottati ai sensi della previgente disciplina contrattuale, così come declinati nelle disposizioni interne dell'ente (cfr. pareri Aran CFL5 e CFL6)

**DATO ATTO** che il comune di San Mauro La Bruca è privo di personale di qualifica dirigenziale;

**RAVVISATO** che:

- il responsabile del servizio finanziario dr.ssa Felicia Saturno, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pisciotta e utilizzata da questo ente in virtù di convenzione con il Comune di Pisciotta, appartengono alla categoria D;
- che il tecnico comunale arch Domenico BASILE è dipendente a tempo indeterminato e part-time di categoria D;
- non vi sono all'interno dell'ente ulteriori figure professionali disponibili ovvero in possesso della competenza necessaria ad assumere gli incarichi di cui sopra;
- che il segretario comunale presta servizio presso questo ente per otto ore settimanali, risultando oltremodo difficile garantire l'assolvimento degli innumerevoli compiti allo stesso attribuiti nelle diverse qualità, stante il pochissimo tempo a disposizione;

**DATO ATTO** che il Comune di Pisciotta, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28/12/2018, in corso di pubblicazione, ha rilasciato nulla osta alla dott.ssa Felicia Saturno per 12 mesi e per 12 ore;

**RITENUTO** pertanto di sfruttare le possibilità offerte dall'art. 23, comma 53 della legge 23/12/2000 n. 388, per l'Area Amministrativa ivi incluso il servizio Personale;

**VISTO** l'art. 15 del regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 31 del 27 maggio 2010 e rubricato: "Attribuzione di competenze gestionali ai componenti della Giunta";

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.13 del CCNL 2016-2018, gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere prorogati oltre un anno dalla sottoscrizione del CCNL 2016-2018 avvenuta in data 21 maggio 2019;

**RILEVATO** che con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 21/05/2019 sono state adottati:

- a) criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- b) metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione organizzativa;
- c) regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione della performance;

**ATTESO** che la proposta di pesatura è di competenza del Nucleo di valutazione;

**CONSIDERATO** che il predetto organismo di valutazione dovrà procedere alla pesatura e all'acquisizione delle informazioni relative alla retribuzione di posizione e alle indennità di risultato

**RITENUTO** che a tal proposito è in corso una valutazione di carattere politico e finanziario;

**ATTESO** che, nelle more di poter acquisire la proposta di pesatura del Nucleo, occorre procedere ad attribuire provvisoriamente a ciascun Responsabile di P.O. un nuovo incarico assegnando come retribuzione di posizione l'attuale status economico, fatto salvo rimborso o conguaglio;

**VALUTATO** che:

- sussistono le condizioni per il conferimento alla dott.ssa Felicia Saturno dell'incarico di responsabile dell'area finanziaria e tributaria e all'arch. Domenico Basile dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica, in quanto gli stessi sono dotati dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle funzioni da svolgere;

- che sussistono altresì le condizioni per il conferimento all'assessore Bizzoco dei poteri gestionali inerenti l'Area Amministrativa e al servizio "Personale", in quanto a) il Comune di San Mauro La Bruca è ente al di sotto dei 5000 abitanti, b) la possibilità è espressamente prevista nel Regolamento degli uffici e dei servizi; c) non si riscontrano all'interno dell'Ente, con esclusione del segretario comunale il quale però atteso il poco tempo a disposizione e le peculiarità degli altri incarichi non può garantire l'adeguata gestione del servizio secondo standard di efficienza rendendo necessaria la valutazione delle sopravvenute esigenze organizzative emerse dopo un primo periodo di "rodaggio"; d) l'incarico è attribuito all'assessore a titolo gratuito;

**SPECIFICATO** di voler attribuire al predetto assessore anche per l'anno 2019 la responsabilità dei servizi ricompresi nell'Area Amministrativa ivi incluso il servizio personale ma con esclusione della gestione finanziaria che è attribuita all'ufficio di ragioneria;

**DATO ATTO** che gli incarichi di responsabilità possono essere conferiti a tempo determinato, non possono eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento dell'assegnazione e possono essere revocati anticipatamente in presenza di una delle seguenti cause:

- accertata inosservanza di direttive degli organi politici, segretario e organismi superiori;
- per la mancata attuazione dei programmi ed obiettivi;
- in presenza di risultati negativi;
- nel caso di gravi inadempienze
- per sopravvenute esigenze organizzative;

**SOTTOLINEATO** che relativamente all'attribuzione di competenze gestionali ai membri dell'esecutivo, l'art. 15 del Regolamento limita la durata a mesi 12, rendendo tuttavia possibile l'espressa conferma;

**VISTO** lo Statuto comunale, in particolare gli artt.:

- 78 e 79 dedicati alle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi;

- 47 lett. g) sulle attribuzioni del sindaco;

**VISTI** gli artt. da 13 a 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RITENUTO** altresì, attesa l'urgenza di provvedere, di confermare l'indennità di p.o. nella misura fin'ora erogata fino alla trasmissione della proposta di pesatura ad opera del Niv il quale è già stato preventivamente informato ed al quale il presente atto viene trasmesso;

**EVIDENZIATO**, che in aggiunta all'indennità di p.o. il contratto collettivo prevede il riconoscimento, previa fissazione degli obiettivi ad opera della Giunta e valutazione del grado di raggiungimento dei medesimi ad opera del NIV/OIV, dell'indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 ed il 25% della posizione attribuita;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

#### **DECRETA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, fino alla trasmissione della proposta di pesatura da parte del NIV e comunque non oltre il 31.12.2019, alla **DR.SSA FELICIA SATURNO**, cat. D., utilizzata presso questo ente per 12 ore a settimana, extra orario d'ufficio già svolto presso l'Ente di provenienza (comune di Pisciotta scadenza convenzione 31/12/2019), l'incarico di **RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA**, nella quale sono ricompresi tutti i servizi relativi, oltre alla gestione economica del Personale e agli adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni tramite il sistema PERLAPA, con tutti i poteri di cui all'art. 107 compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

3. **DI AFFIDARE**, fino alla trasmissione della proposta di pesatura da parte del NIV e comunque non oltre la scadenza del mandato elettorale, al tecnico comunale **Arch. DOMENICO BASILE**, dipendente a tempo indeterminato, cat. D part time a 30,96/ ore settimanali la **RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA** comprendente tutte le attività legate al servizio e in particolare all'edilizia pubblica e privata, agli espropri, alla manutenzione e gestione del patrimonio dell'ente, all'edilizia scolastica e pubblica istruzione, al controllo interventi di terzi (ENEL, TELECOM etc) ai servizi cimiteriali, all'ecologia verde pubblico e ambiente, al servizio smaltimento rifiuti, alla vigilanza sulla pubblica illuminazione, alla gestione del personale assegnato agli stessi servizi, ai lavori pubblici, ufficio gare e contratti ai compiti di cui all'art. 1 comma 32 L. 190/2012(trasmissione CIG) con tutti i poteri di cui all'art. 107 TUEL;
4. **DI AFFIDARE** la responsabilità dell'Area Amministrativa, comprensiva del Servizio Personale (esclusa la gestione economica) attribuendola all'assessore **FIorentino Bizzoco** che lo assume a titolo gratuito per la durata di 12 mesi con i poteri di cui all'art. 107 Tuel;
5. **DI PRECISARE** che nell'espletamento dell'incarico, il responsabile è tenuto a:
  - a. perseguire gli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi ed indirizzi fissati dalla giunta Comunale;
  - b. curare la correttezza tecnico – amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri espressi;
  - c. assicurare la funzionalità dell'ufficio cui è preposto e il funzionale e corretto impiego delle risorse umane e finanziarie assegnate;
6. **DI PRECISARE**, in merito alla durata dell'incarico che gli stessi possono essere revocati anticipatamente in presenza di una delle seguenti cause:
  - a. accertata inosservanza di direttive degli organi politici, segretario e organismi superiori;
  - b. per la mancata attuazione dei programmi ed obiettivi;
  - c. in presenza di risultati negativi;
  - d. nel caso di gravi inadempienze;
  - e. per sopravvenute esigenze organizzative;
7. **DI CONFERMARE**, temporaneamente e provvisoriamente, fino alla trasmissione della proposta di pesatura da parte del NIV, la misura di indennità di p.o. già percepita o comunque fissata per il relativo servizio;
8. **DI STABILIRE** che ai responsabili di p.o. è altresì riconosciuta nei limiti contrattuali (previa fissazione degli obiettivi e valutazione positive del NIV in merito al raggiungimento dei risultati rendicontati) l'indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 ed il 25% dell'indennità di posizione riconosciuta.

#### MANDA

l'ufficio preposto alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, in aggiunta alla pubblicazione all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

#### DISPONE

La trasmissione del presente atto:

- ai designati responsabili;
- al segretario comunale;
- al NIV per la pesatura.

#### AVVISA

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

Dalla Residenza Municipale, li, 21/05/2019



Il Sindaco  
Francesco Scarabino

I responsabili  
Per accettazione