

COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

Provincia di Salerno

ORIGINALE COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 58 del 28/06/2018

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **VENTOTTO**, del mese di **GIUGNO** alle ore **19,20**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	Francesco SCARABINO	Sindaco	X	
2	Fiorentino BIZZOCO	Vice Sindaco		X
3	Maria Domenica FEOLA	Assessore	X	

Presiede il Sig. Francesco SCARABINO nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni verbalizzanti il Segretario comunale dott. Aniello Maiese, il quale provvede a redigere il presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte:

- del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ED ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione di giunta comunale avente ad oggetto "PIANO PERFORMANCE 2018", la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI gli allegati pareri resi dai responsabili;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, RESI NEI MODI E FORME DI LEGGE;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegata proposta di deliberazione di giunta comunale avente ad oggetto "PIANO PERFORMANCE 2018" la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, RESI NEI MODI E FORME DI LEGGE;

DELIBERA

1. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

^^^^^^



COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

Provincia di Salerno

PROPOSTA ALLEGATA ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 52 DEL 22/06/2018

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018.

IL SINDACO

PREMESSO che con delibera del Consiglio Comunale n. 07 del 03/05/2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018 e il bilancio di previsione esercizio 2018, riferito al triennio 2018-2020;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali e deve tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

VISTO l'allegato schema di Piano della Performance (allegato "A");

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

DATO ATTO

- che sono stati nominati con decreto sindacale Responsabili di servizio e P.O.
 1. Arch. Domenico BASILE
 2. Dott.ssa Felicia Saturno;
- Che è stato nominato responsabile di servizio affari generali - l'assessore Fiorentino BIZZOCO

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il piano della performance 2018, allegato alla presente (allegato A);
2. **DI INCARICARE** il segretario comunale dell'esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
3. **DI PRENDERE ATTO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009 "in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni



di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”;

4. **DI DARE ATTO** che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;
5. **DI DARE ATTO** che le risorse finanziarie sono state assegnate con il bilancio di previsione 2018, a cui si rinvia;
6. **DI DARE ATTO** che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del sindaco;
7. **DI RIMETTERE** la presente al Nucleo di valutazione per quanto di competenza;
8. **DI PUBBLICARE** la presente sul sito web istituzionale e sul link “Amministrazione Trasparente” “Performance” “Piano della performance”;
9. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.



IL SINDACO
Francesco SCARABINO

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO con riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000, esprime per quanto di competenza **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

IL Responsabile del servizio Tecnico
Arch. Domenico BASILE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Felicia SATURNO

Il sottoscritto Responsabile del servizio interessato, con riferimento alla proposta di deliberazione in oggetto indicata, ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D.LGs. 267/2000,

esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

ATTESTA che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi contabili diretti indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'ente

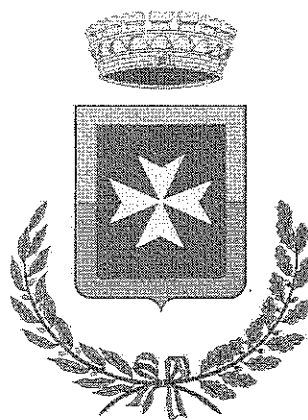
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Dott.ssa Felicia SATURNO

2



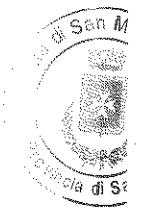


COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA (Sa)

Parco Nazionale del Cilento e Vallo Di Diano

PIANO DELLA PERFORMANCA 2018

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 58 DEL 28.06.2018)



Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di residui 4 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale.

Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, che il Comune di San Mauro La Bruca ha adottato con delibera consiliare n. 07 del 07/05/2018, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alle rispettive aree. Le citate risorse sono contenute report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Compte de
Provision

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione (C.C. n. 7/2018), approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione, annuale e pluriennale (C.C. n. 7/2018);
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione (C.C. n. 3/2018), strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.
- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (G.C. n. 7/2018).

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

Performance generale dell'ente	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
Performance organizzativa	Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
Performance operativa - individuale	- Raggiungimento obiettivi individuali ¹ _{ISFP} - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE





OBIETTIVI ANNO 2018

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., pari a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA – Responsabile dott. Ssa Felicia Saturno

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
CONTABILITÀ FINANZIARIA ARMONIZZATA E MONITORAGGIO RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO	<p>CONTABILITÀ FINANZIARIA ARMONIZZATA A partire dal 01.01.2016 è stata avviata la nuova contabilità denominata "Armonizzata". Nell'anno 2018, in continuità con gli anni precedenti, il Responsabile Finanziario dell'Ente, entro i termini previsti dalla normativa di settore, dovrà provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none">a) all'adozione dei nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi con funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione;b) all'applicazione del principio generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;c) all'adozione del principio applicato della contabilità finanziaria;d) al riaccertamento ordinario dei residui;e) all'applicazione del principio contabile applicato della programmazione. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018 con prosecuzione nel 2019 Indicatori di risultato: comprensione delle continue modifiche al d. lgs. 118/2011, verificabile anche in base alla partecipazione a corsi di formazione in materia.</p> <p>MONITORAGGIO RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO Nel rispetto dell'articolo 193 del D. Lgs 267/2000 monitoraggio del mantenimento sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio sia durante tutta la gestione degli equilibri di competenza e di cassa. Tempi di realizzazione: 31 luglio 2018 – 30 novembre 2018 Indicatori risultato: Verifica in sede di salvaguardia.</p>	20%





ACCERTAMENTO TRIBUTI IN PREGRESSI CON CONTINUITÀ CON L'ANNO 2017	<p>L'obiettivo è di procedere nella "lotta all'evasione fiscale" dei contribuenti. A tal fine l'ufficio dovrà effettuare i dovuti accertamenti tributari e secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018 con prosecuzione nel 2019</p> <p>Indicatori di risultato: numero dei contribuenti da controllare e numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p>	20%
SIOPE +	<p>Il sistema SIOPE+ ha l'obiettivo di automatizzare il monitoraggio dei pagamenti e degli incassi delle PA rendendo obbligatorio l'uso del mandato e della reversale elettronica. Si evidenzia che con il progetto SIOPE+ diventa obbligatorio l'uso di ordinativi informatici per l'esecuzione di incassi e pagamenti. Tale progetto, oltre ad ampliare la valenza del SIOPE, sarà possibile misurare anche il dato relativo alle fatture per crediti commerciali insieme al loro pagamento e alla relativa tempistica.</p> <p>L'obiettivo consiste nell'adeguamento al SIOPE + entro il 30 settembre 2018.</p> <p>Tempi di realizzazione: 30 settembre 2018</p> <p>Indicatori risultato: regolare funzionamento del SIOPE +</p>	20%
ATTUAZIONE PTPCT	<p>Il Responsabile dell'Area Finanziaria dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento. <p>In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p>	40%





	<p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>
--	---

OBIETTIVI AREA TECNICA - Arch. Domenico BASILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA CASA ALBERGO	Affidamento della casa albergo per anziani. Tempi di realizzazione: 31 luglio 2018. Indicatori risultato: aggiudicazione definitiva.	20%
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IGIENE URBANA	Il Comune di San Mauro la Bruca dovrà procedere alla luce della normativa nazionale e di quella regionale all'affidamento del servizio di igiene urbana. Il Responsabile dovrà predisporre tutti gli atti e pervenire all'inizio del servizio con il nuovo affidatario il 01.01.2019 Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018. Indicatori risultato: inizio del servizio il 01/01/2019.	20%
URBANISTICA-LAVORI E GOVERNO DEL TERRITORIO	Il Comune di San Mauro la Bruca dovrà dotarsi del nuovo Piano Urbanistico Comunale. Le attività sono in corso. Obiettivo dell'amministrazione è l'adozione del PUC entro il 31/12/2018, così come previsto dalla normativa regionale. Indicatori risultato: delibera di adozione del PUC. Tempi di realizzazione: 31/12/2018	20%
ATTUAZIONE PTPCT	Il Responsabile dell'Area dovrà: c) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) d) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni,	40%





riguardanti l'area di riferimento.

In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2018

Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".

Comune di
Provincia

105



OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2018.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
Francesco SCARABINO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Aniello MAIESE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 – comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Che è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 4, D.Lgs. 267/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Aniello MAIESE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio online il giorno 27/02/2019 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Data 27/02/2019



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Sig.ra Carmela COBELLIS