



COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

PROVINCIA DI SALERNO

via Oberdan - cod. fisc. 84001670656 part. IVA 03588220651 e-mail sanmaurolabruca@libero.it tel. 0974974010 fax 0974974164

☑ **ORIGINALE**
COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del 12.12.2016

Oggetto: Approvazione Piano Performance/PDO 2016 - Art. 169 D.Lgs n. 267/2000 come modificato ex art. 74 D.Lgs n. 118/2011 a sua volta modificato ex art 1 D.lgs n. 126/2014.

L'anno duemilasedici il giorno 12 del mese di dicembre alle ore 11.00 con la continuazione, nella Casa Comunale.

La Giunta Municipale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del sindaco, Francesco Scarabino, nelle persone dei signori:

N	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1	SCARABINO	FRANCESCO	SINDACO	X	
2	BIZZOCO	FIorentINO	VICE SINDACO	X	
3	FEOLA	MARIA DOMENICA	ASSESSORE	X	

Assiste il Segretario comunale, dott.ssa Genny Di Vita, che provvede a redigere il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto, su proposta, di seguito riportata del sindaco medesimo.

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance/PDO 2016 - Art. 169 D.Lgs n. 267/2000 come modificato ex art. 74 D.Lgs n. 118/2011 a sua volta modificato ex art 1 D.lgs 126/2014.

Il Sindaco

PREMESSO CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17, in data 5 Luglio 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 -2018;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- decreto legislativo n.150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- legge n. 122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- delibera dell'A.N.A.C. n. 6/2013 – “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance [...]”;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000 e mm.ss., con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

- All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;

2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico- finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

VISTO l'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.lgs. n.118 del 23.06.2011 (art 74) come a sua volta modificato ex art. 1 D.Lgs n.126 del 10.08.2014 il quale prevede che:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al 4° livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis.
- 3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in microaggregati [...] Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

TENUTO CONTO, infatti, che

- il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;

DATO ATTO che questo ente:

- ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e pertanto non è tenuto all'adozione del Peg;
- non ha ancora provveduto all'approvazione del Piano Performance tanto in quanto ha dovuto far fronte a una serie di problemi eccezionali (es. perdita dei dati afferenti il sistema contabile ed il protocollo informatico a causa di un virus che ha infettato il sistema paralizzando per mesi l'attività dell'ente; il collocamento in quiescenza del segretario comunale, con connesso scioglimento della precedente convenzione di segreteria e stipula della nuova; nomina del nuovo segretario comunale;
- che, pertanto, non appare logico e ragionevole fissare più di un obiettivo ai responsabili di area in quanto attesa l'esiguità del termine utile al raggiungimento del risultato (31.12.2016) sarebbe oggettivamente impossibile garantirne l'assolvimento dell'obbligo;

VISTO l'allegato schema di **Piano della Performance** composto dai seguenti elaborati:

a. Piano della Performance (all. "A");

DATO ATTO CHE tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale, il quale, fra l'altro, con il presente Piano recepisce gli indirizzi informalmente anticipati dall'organo esecutivo;

RICHIAMATI i decreti sindacali di attribuzione delle responsabilità di area:

- Prot.1086 del 23.06.2016 (resp. Area tecnica e area finanziaria);
- Prot. n. 302/2016 (Resp. Area Amministrativa);

CONSIDERATO Che

- in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

RITENUTO di provvedere all'approvazione Performance/PDO per l'esercizio 2016;

PROPONE DI DELIBERARE

- La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.
- **approvare**, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009 e dell'art. 169 TUEL, come modificato dal D.lgs. n.118 del 23.06.2011 (art 74) come a sua volta modificato ex art. 1 D.Lgs n.126 del 10.08.2014, il documento unificato **Piano della Performance/PDO**, allegato alla presente sotto le lett. A;
- **di dare atto** che atteso l'esiguo termine residuo che precede la scadenza dell'anno, non appare logico o ragionevole assegnare ai responsabili incaricati di p.o. un numero di obiettivi superiore a quanto sarebbe oggettivamente possibile raggiungere in tempo utile;
- **incaricare** il segretario comunale dell'esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
- **dare atto** che relativamente ai dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;
- **dare atto** che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del Niv il quale proporrà la valutazione al Sindaco;
- **rimettere** la presente al Nucleo di valutazione per la successiva validazione;
- **pubblicare** la presente sul sito web istituzionale e sul link "amministrazione trasparente";
- **rimettere** la deliberazione alle oo.ss. e rr.ss.uu. e ai responsabili di p.o..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

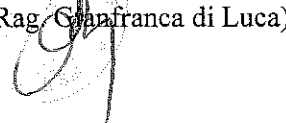
Il Segretario Comunale
(avv. Gemay Di Vita)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., attesta la copertura finanziaria del presente atto ed esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Il Responsabile dei servizi finanziari
(Rag. Gianfranca di Luca)



LA GIUNTA COMUNALE

UDITO il Sindaco, il quale espone la proposta di deliberazione che precede;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in osservanza dell' art. 49 Tuel (come modificato dalla L. n. 2013/2012);

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

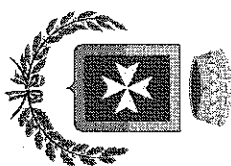
Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

- La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.
- **approvare**, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009 e dell'art. 169 TUEL, come modificato dal D.lgs. n.118 del 23.06.2011 (art 74) come a sua volta modificato ex art. 1 D.Lgs n.126 del 10.08.2014, il documento unificato **Piano della Performance/PDO**, allegato alla presente sotto le lett. A;
- **di dare atto** che atteso l'esiguo termine residuo che precede la scadenza dell'anno, non appare logico o ragionevole assegnare ai responsabili incaricati di p.o. un numero di obiettivi superiore a quanto sarebbe oggettivamente possibile raggiungere in tempo utile;
- **incaricare** il segretario comunale dell'esecuzione del presente atto e del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi;
- **dare atto** che relativamente ai dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di area;
- **dare atto** che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del Niv il quale proporrà la valutazione al Sindaco;
- **rimettere** la presente al Nucleo di valutazione per la successiva validazione;
- **pubblicare** la presente sul sito web istituzionale e sul link "amministrazione trasparente";
- **rimettere** la presente deliberazione alle oo.ss. e rr.ss.uu. e ai responsabili di p.o..

Ravvisata l'urgenza di provvedere, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto ex art. 134, 4° comma D.lgs. n. 267/2000;

Atto n° 46 n° 59/2016



COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

(PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI)

Art.169 D.lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012

OBIETTIVI - TEMPI - PESO

Il presente documento costituisce il Piano della Performance/PDO anno 2016 del Comune di San Mauro La Bruca.

Attesa l'esiguità del termine residuo utile al conseguimento del risultato si è stabilito di assegnare a ciascun responsabile di Area n. 1 obiettivo essendo oggettivamente impossibile garantirne l'assolvimento di un numero maggiore.

Il presente Piano, dunque, tenuto conto della difficoltà di intervenire su più fronti, si prefigge di individuare la priorità maggiormente sentita dall'apparato politico distinta SPECIFICAMENTE per aree, in un materia attinente al relativo servizio.

Più specificamente:

- per l'area tecnica l'obiettivo sarà relativo all'attività di rendicontazione alla Regione Campania allo scopo di non perder il saldo finale del finanziamento concesso a proposito di un lavoro pubblico;
- per l'area finanziaria/Tributaria, la priorità riguarda la sistemazione della banca dati e l'aggiornamento degli archivi in materia tributaria;
- per l'area amministrativa, tenendo conto delle rilevanti innovazioni normative in materia di FOIA e accesso civico, l'adozione del regolamento in materia di accesso civico;

A tali obiettivi si aggiunge uno specifico per il segretario comunale riguardante l'espletamento delle attività propedeutiche all'adozione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019, che quest'anno dovrà contenere una sezione dedicata alla trasparenza in ossequio alla delibera dell'A.N.A.C. n. 831 del 3 agosto 2016.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento dell'obiettivo è appunto 100.

Il Piano Performance/PDO - anno 2016 - del Comune di San Mauro La Bruca si realizza secondo le fasi sottoelencate:

ATTIVITA'	TEMPI
Adozione del Piano Performance PDO entro il →	12 dicembre 2016
Monitoraggio intermedio entro il →	31 dicembre 2016
Monitoraggio finale →	A rendicontazione: Relazione Performance

<u>AREE</u>	<u>OBIETTIVI – PESO - INDICATORI</u>	<u>TEMPI REALIZZAZIONE</u>	<u>REPORT</u>
Economico finanziaria e tributaria	<p>Priorità: sistemazione della banca dati e aggiornamento degli archivi in materia tributaria</p> <p>(Peso obiettivo =100%)</p> <p>Indicatori: Provvedimenti adottati e/o comunicazione attività espletata per la presa d'atto ad opera della Giunta comunale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dicembre 2016 	<ul style="list-style-type: none"> ● Intermedio: 31.12.2016 ● Finale: in occasione della relazione sull'attività svolta finalizzata all'eventuale erogazione dell'indennità di risultato 2016.
Area tecnica	<p>Priorità: Completamento dei lavori di bonifica e ripristino ambientale discarica sita in loc. Sferracavallo e relativa rendicontazione alla Regione Campania ai fini dell'accredito del saldo finale.</p> <p>(Peso obiettivo =100%)</p> <p>Indicatori: Provvedimenti adottati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dicembre 2016 	<ul style="list-style-type: none"> ● Intermedio: 31.12.2016 ● Finale: in occasione della relazione sull'attività svolta finalizzata all'eventuale erogazione dell'indennità di risultato 2016

<p>Area Amministrativa</p>	<p>Priorità: Predisposizione schema regolamento Accesso Civico (Peso obiettivo =100%)</p> <p>Indicatori: Verifica provvedimenti adottati e/o trasmessi all'organo politico per l'approvazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dicembre 2016 	<ul style="list-style-type: none"> ● Intermedio: 31.12.2016 ● Finale: in occasione della relazione sull'attività svolta finalizzata all'eventuale erogazione dell'indennità di risultato 2016.
<p>Segretario comunale</p>	<p>Priorità: Predisposizione atti propedeutici all'adozione del PTPC 2017-2019: avviso aggiornamento Piano e il modulo per le osservazioni/integrazioni. Schema delibera consigliare di indirizzo per l'adozione del nuovo PTPCT 2017-2019. (Peso obiettivo =100%)</p> <p>Indicatori: Verifica pubblicazione atti sul sito dell'Ente - sezione Dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai contenuti in materi ai prevenzione della corruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dicembre 2016 	<ul style="list-style-type: none"> ● Intermedio: 31.12.2016 ● Finale: in occasione della relazione sull'attività svolta finalizzata all'eventuale erogazione dell'indennità di risultato 2016.



**COMUNITA' MONTANA
"BUSSENTO - LAMBRO E MINGARDO"**
NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLA PERFORMANCE

Disposizione Presidenziale 2/2016

Comune San Mauro La Bruca

Oggi, addì 5 del mese di dicembre dell'anno 2016 il Presidente del Nucleo di Valutazione e della Performance, nella persona del Dott. Buono Tommaso valida, stante l'urgenza, valida la proposta del Piano Performance-PDO 2016 del Comune di San Mauro La Bruca.

La validazione effettuata sarà sottoposta al Nucleo nella prossima seduta.

1. VALIDAZIONE PIANO PERFORMANCE 2016

Il Presidente, avendo acquisito la bozza dell'adottanda delibera di giunta comunale, avente ad oggetto "Approvazione Piano della Performance/PDO 2016 - Art. 169 D. Lgs n. 267/2000 come modificato ex art. 74 D.Lgs n. 118/2011 a sua volta modificato ex art 1 D.lgs 126/2014" procede alla validazione del "Piano della Performance 2016" come di seguito esplicitato:

1. Il Nucleo, ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.NA.C. ha preso in esame il "Piano della Performance 2016" come da allegato alla bozza di delibera di giunta in corso d'adozione;
2. Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base dei colloqui intercorsi con il Segretario comunale sul documento approvato.

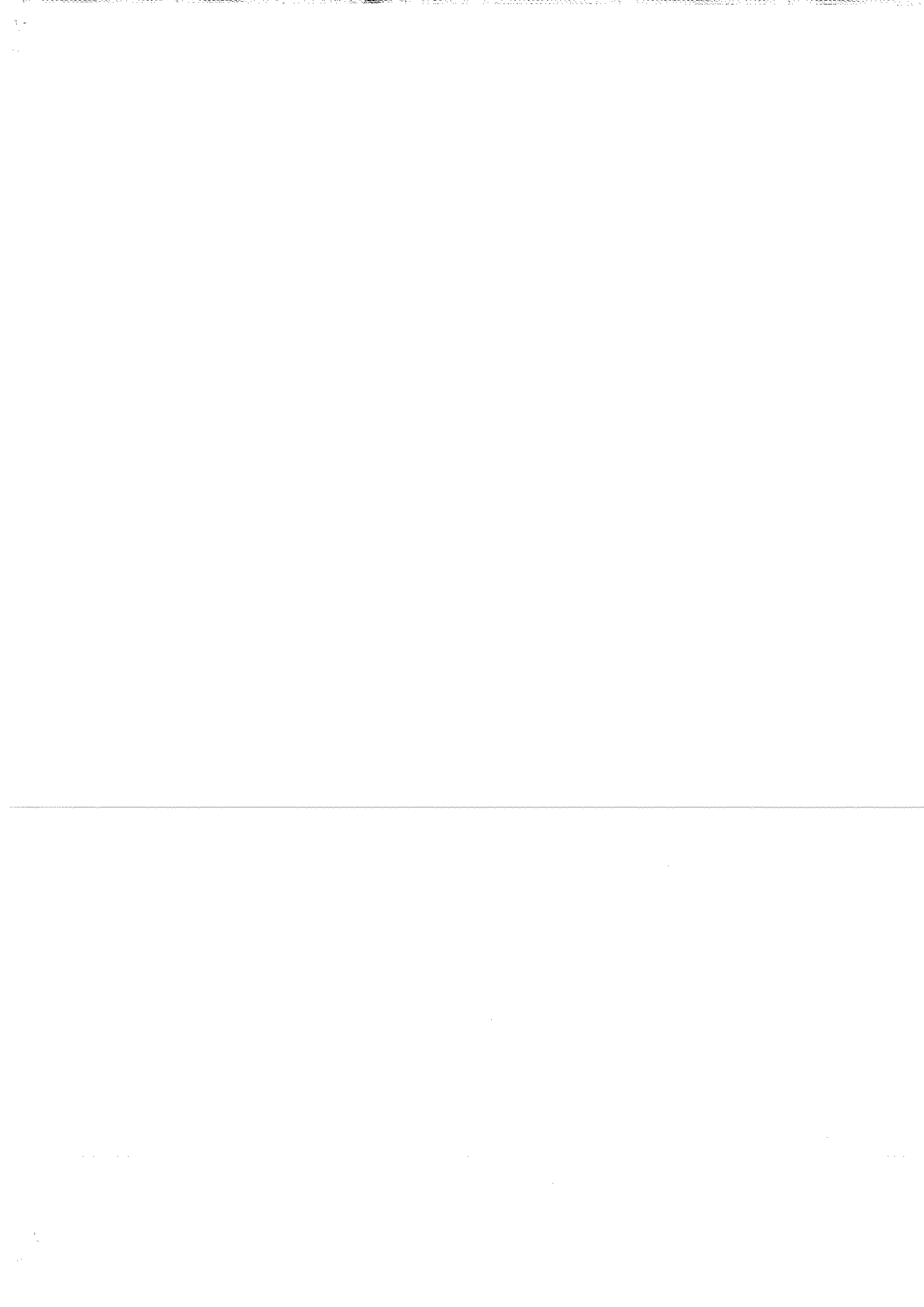
~~Atteso quanto sopra, il Nucleo valida il Piano della Performance 2016 predisposto dal Comune di San Mauro La Bruca.~~

La validazione dovrà essere allegata al predetto Piano e pubblicata su "Amministrazione Trasparente" - denominazione sotto-sezione di primo livello "Performance" e successivamente in quella di secondo livello "Relazione sulla Performance (art. 10 d.lgs. n. 150/2009)".

Il presente verbale, da acquisire al fascicolo dell'organismo, è trasmesso al Sindaco e al Segretario comunale per quanto di competenza.

Di quanto sopra è verbale.

IL PRESIDENTE

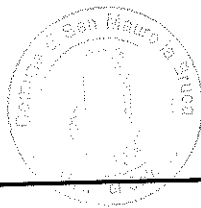


Letto, approvato e sottoscritto.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene scritto come all'originale

IL PRESIDENTE

Francesco Scarabino



IL SEGRETARIO

dott.ssa Genny Di Vita

Genny Di Vita

Pareri tecnico e contabile (art. 49 D.Lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

G. Di Vita



IL RAGIONIERE

Di Vita

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 19.12.2016..... per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 03.01.2017.....

Data 19.12.2016..

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Genny Di Vita

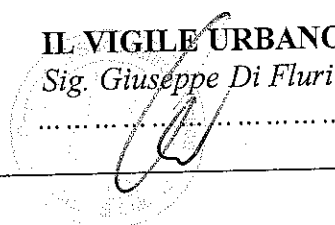


Genny Di Vita

Si attesta che la Deliberazione n...59...pubblicata in data 19.12.2016 è rimasta affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni continuativi.

IL VIGILE URBANO

Sig. Giuseppe Di Fluri



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19.12.2016

- ✓ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 - comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Data 19.12.2016..

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Genny Di Vita



Genny Di Vita

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo o di ufficio.

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Genny Di Vita

