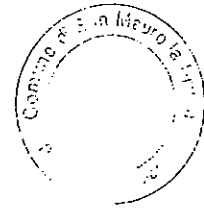




COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA



PROVINCIA DI SALERNO

via Oberdan - cod fisc.84001670656 part.IVA.03588220651 e-mail sanmaurolabruca@libero.it tel. 0974974010 fax 0974974164

DECRETO SINDACALE

(Art. 50 comma 10 D.Lgs. n. 267/2000)

Prot. n. 60 del 09.01.2017

OGGETTO: Conferimento incarichi di posizione organizzativa. Conferma incarico responsabile area tecnica. Attribuzione incarico responsabile area finanziaria e tributaria al nuovo ragioniere comunale. Modifica decreto sindacale di attribuzione al segretario comunale delle funzioni di responsabile dell'Area amministrativa con estrapolazione del servizio Personale (limitatamente alla gestione strategica con l'esclusione della parte economica) attribuito al vicesindaco nonché assessore comunale Fiorentino Bizzoco.

IL SINDACO

VISTI:

- il decreto sindacale n. 1, prot. 516 del 27 marzo 2012;
- Il provvedimento sindacale prot. 1085 del 23.06.2016 di conferma degli incarichi di responsabili di servizio con relativa attribuzione di indennità di posizione organizzativa al tecnico comunale, arch. Domenico Basile ed alla ragioniera Gianfranca Di Luca, dipendente del commune di Celle di Bulgheria, con scadenza 31.12.2016;
- il decreto sindacale prot. 302 del 03.10.2016 di conferimento della responsabilità dell'area amministrativa nella quale è ricompreso il servizio Personale al Segretario comunale;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 19.12.2016 avente ad oggetto l'utilizzazione del dipendente del commune di Pisciotta ex art. 1 comma 557 L. n. 311/2004, ove si rimanda ad apposite decreto sindacale il conferimento della responsabilità del servizio ed il riconoscimento dell'indennità di p.o. ;
- L'art. 23, comma 53 della legge 23/12/2000 n. 388 che consente il superamento del principio di separazione fra attività di governo ed attività di gestione rendendo possibile e legittimo, in attuazione di "misure di efficienza delle pubbliche amministrazioni" per quegli "enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa", talché tali enti "possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale", fermo restando che "il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio";
- l'art. 107 TUEL (*Funzioni e responsabilità della dirigenza*): *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo*

spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi [...]. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione

- l'art. 109 TUEL (Conferimento di funzioni dirigenziali: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.[...] Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 50 D.Lgs. n. 267/2000, il quale pure dispone che spetta al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

RICHIAMATO il CCNL 31.03.1999, in particolare gli artt. 8 e 11

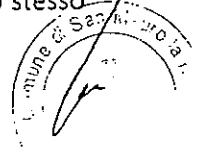
- Art. 8. " [...] gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa [...]";
- Art. 11 " I Comuni privi di posizioni dirigenziali (...) applicano la disciplina dell'art. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità dei servizi, formalmente individuati";

RILEVATO inoltre che, ai sensi dell'art.8 e ss. del CCNL del 31.3.1999, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti solo a personale della categoria D, salvo che non si tratti di enti la cui dotazione non preveda posti di categoria D;

DATO ATTO che il comune di San Mauro La Bruca è privo di personale di qualifica dirigenziale;

RAVVISATO che:

- il tecnico comunale, arch. Domenico Basile come pure la ragioniera, dr.ssa Felicia Saturno utilizzata da questo ente in virtù del modulo procedimentale di cui alla L. n. 311/2004 appartengono alla categoria D;
- non vi sono all'interno dell'ente ulteriori figure professionali disponibili ovvero in possesso della competenza necessaria ad assumere gli incarichi di cui sopra;
- che il segretario comunale, già responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza oltre che dell'Area amministrativa, presta servizio presso questo ente limitatamente ad un sol giorno a settimana, risultando oltremodo difficile garantire l'assolvimento degli innumerevoli compiti allo stesso attribuiti nelle diverse qualità, stante il pochissimo tempo a disposizione;



RITENUTO pertanto di sfruttare le possibilità offerte dall'art. 23, comma 53 della legge 23/12/2000 n. 388, relativamente al servizio Personale, particolarmente sensibile in quanto richiede un controllo ed una gestione organizzativa capillare e costante, incompatibile con una presenza in servizio ridotta ad un unico giorno a settimana;

VISTO l'art. 15 del regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 31 del 27 maggio 2010 e rubricato: "Attribuzione di competenze gestionali ai componenti della giunta";

VALUTATO che:

- sussistono le condizioni per il conferimento al tecnico comunale arch. Domenico Basile dell'incarico di responsabile dell'Area tecnica comprendente in via esemplificativa i servizi LL.PP., Urbanistica, Tecnico manutentivo, demanio e Patrimonio, Ufficio gare e contratti, servizi scolastici, Ambiente, ecologia e verde pubblico; nonché alla ragioniera Felicia Saturno dell'incarico di responsabile dell'area finanziaria e tributaria, in quanto gli stessi sono dotati dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle funzioni da svolgere;

- che sussistono altresì le condizioni per il conferimento all'assessore Bizzoco dei poteri gestionali inerenti il servizio "Personale", in quanto a) il Comune di San Mauro La Bruca è ente al di sotto dei 5000 abitanti, b) la possibilità è espressamente prevista nel Regolamento degli uffici e dei servizi; c) non si riscontrano all'interno dell'Ente, con esclusione del segretario comunale il quale però atteso il poco tempo a disposizione e le peculiarità degli altri incarichi non può garantire l'adeguata gestione del servizio secondo standard di efficienza rendendo necessaria la valutazione delle sopravvenute esigenze organizzative emerse dopo un primo periodo di "rodaggio"; d) l'incarico è attribuito all'assessore a titolo gratuito;

SPECIFICATO di voler attribuire al predetto assessore la responsabilità della gestione del Personale ma con esclusione della gestione finanziaria che è attribuita all'ufficio di ragioneria;

DATO ATTO che gli incarichi di responsabilità possono essere conferiti a tempo determinato, non possono eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento dell'assegnazione e possono essere revocati anticipatamente in presenza di una delle seguenti cause:

- accertata inosservanza di direttive degli organi politici, segretario e organismi superiori;
- per la mancata attuazione dei programmi ed obiettivi;
- in presenza di risultati negativi;
- nel caso di gravi inadempienze
- per sopravvenute esigenze organizzative;

SOTTOLINEATO che relativamente all'attribuzione di competenze gestionali ai membri dell'esecutivo, l'art. 15 del Regolamento limita la durata a mesi 12, rendendo tuttavia possibile l'espressa conferma;

VISTO lo Statuto comunale, in particolare gli artt.:

- 78 e 79 dedicati alle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- 47 lett. g) sulle attribuzioni del sindaco;

VISTI gli artt. da 13 a 18 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO altresì, attesa l'urgenza di provvedere, di confermare l'indennità di p.o. nella misura fin'ora erogata fino alla trasmissione della proposta di pesatura ad opera del Niv il quale è già stato preventivamente informato ed al quale il presente atto viene trasmesso;

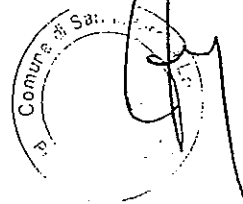
~~**EVIDENZIATO**, che in aggiunta all'indennità di p.o. il contratto collettivo prevede il riconoscimento,~~
previa fissazione degli obiettivi ad opera della Giunta e valutazione del grado di raggiungimento dei medesimi ad opera del NIV/OIV, dell'indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 ed il 25% della posizione attribuita;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DECRETA

1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di affidare, fino alla scadenza del mandato elettorale, al tecnico comunale - arch. Domenico Basile, dipendente a tempo indeterminato, cat. D, part. time a 30,96/ ore settimanali, la responsabilità dell'Area Tecnica, comprendente tutte le attività legate al servizio e in particolare all'edilizia pubblica e privata, agli espropri, alla manutenzione e gestione del patrimonio dell'ente, all'edilizia scolastica e pubblica istruzione; al controllo interventi di terzi (Enel, Telecom etc.), ai servizi cimiteriali, all'ecologia, Verde pubblico e Ambiente, al servizio smaltimento Rifiuti, alla vigilanza sulla pubblica illuminazione,



alla gestione del personale assegnato allo stesso servizi, ai Lavori pubblici - ufficio gare e contratti, ai compiti di cui all'art. 1 comma 32 L. n. 190/2012 (trasmissione CIG) con tutti i poteri di cui all'art. 107 TUEL;

3. Di affidare, per tutta la durata della convenzione (scadenza 31.12.2017), alla dr.ssa Felicia Saturno, cat. D., utilizzata presso questo ente per 12 ore a settimana, in virtù dell'art. 1 c. 557 L. n. 311/2004, extra orario d'ufficio già svolto presso l'ente di provenienza (comune di Pisciotta), l'incarico di responsabile dell'area Finanziaria e Tributaria, nella quale sono ricompresi tutti i servizi relativi, oltre alla gestione economica del Personale e agli adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni tramite il sistema PERLAPA, con tutti i poteri di cui all'art. 107 TUEL;

4. Di modificare il decreto prot. 302 del 03.10.2016, estrapolando dai servizi attribuiti al Segretario comunale, il servizio Personale (esclusa la gestione economica) attribuendolo all'assessore Fiorentino Bizoco che lo assume a titolo gratuito per la durata di 12 mesi con i poteri di cui all'art. 107 Tuel;

5. Di precisare che nell'espletamento dell'incarico, il responsabile è tenuto a:

- perseguire gli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi ed indirizzi fissati dalla giunta Comunale;
- curare la correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri espressi;
- assicurare la funzionalità dell'ufficio cui è preposto e il funzionale e corretto impiego delle risorse umane e finanziarie assegnate;

6. Di precisare, in merito alla durata dell'incarico che gli stessi possono essere revocati anticipatamente in presenza di una delle seguenti cause:

- accertata inosservanza di direttive degli organi politici, segretario e organismi superiori;
- per la mancata attuazione dei programmi ed obiettivi;
- in presenza di risultati negativi;
- nel caso di gravi inadempienze;
- per sopravvenute esigenze organizzative;

7. Di confermare, temporaneamente, fino alla trasmissione della proposta di pesatura da parte del Niv, la misura di indennità di p.o. già percepita o comunque fissata per il relativo servizio;

8. Di stabilire che ai responsabili di p.o. è altresì riconosciuta nei limiti contrattuali (previa fissazione degli obiettivi e valutazione positive del Niv in merito al raggiungimento dei risultati rendicontati) l'indennità di risultato nella misura compresa tra il 10 ed il 25% dell'indennità di posizione riconosciuta.

MANDA

l'ufficio preposto alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, in aggiunta alla pubblicazione all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

DISPONE

La trasmissione del presente atto:

~~ai designati responsabili;~~

- al segretario comunale;
- al NIV per la pesatura.

AVVISA

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tar entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione all'albo.

Dalla Residenza Municipale, li, 09 gennaio 2017



Il Sindaco
Francesco Scarabino

I responsabili
Per accettazione

Handwritten signatures of the responsible parties for acceptance, including the Mayor and several council members.