

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI VITA GENNY**  
Indirizzo abitazione **56, C.SO EUROPA - 84040 CANNALONGA (SA)**  
Indirizzo studio **56, C.SO EUROPA - 84040 CANNALONGA (SA)**  
Telefono **0974.72700 - 328.0539183**  
Fax **0974. 72700**  
E-mail **[gennydivita@libero.it](mailto:gennydivita@libero.it)**  
PEC **[gennydivita@pec.it](mailto:gennydivita@pec.it)**  
C. Fiscale e P. IVA **DVTGNY76S55B608Y - 04117820656**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **15 NOVEMBRE 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

(2016 - 2017) **Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Centola - Celle di Bulgheria - San Mauro La Bruca.**

(2015 - 2016) **Segretario titolare sede di segreteria convenzionata Montecorice Serramezzana.**

(2014) **L. n.1196/1960 Collaborazione con il Tribunale di Vallo della Lucania - Applicazione/Assistenza udienze penali G.D.P.**

(2012 - 2016) **Segretario comunale presso il comune di Montecorice.**

(2010) **Tirocinio pratico della durata di tre mesi, avente ad oggetto attività di assistenza (priva di rilevanza esterna) al segretario comunale presso il comune di Ceraso (Sa).**

(2002 - 2008) **Esercizio della professione di **Avvocato**, in Vallo della Lucania.**

(2003 - 2007) **Docenza in materia di legislazione sanitaria, presso la scuola di formazione professionale "CFKT Cilento" di Vallo della Lucania nei corsi di: "Animatore di comunità, "O.S.A." (Operatore Socio - Assistenziale per disabili e anziani), "OS.S. (Operatore Socio Sanitario)".**

(2003 - 2004) **Docenza quale "Esperto legale esterno", presso la Direzione Didattica Statale - Circolo di Novi Velia, in attuazione del progetto "Educare al rispetto delle regole".**

(2002 - 2004) **Collaborazione professionale con lo Studio Legale De Vita di Vallo della Lucania e Salerno in diritto amministrativo, civile e delle assicurazioni.**

(2002 - 2004) **Collaborazione professionale con il Codacons Cilento "coordinamento delle associazioni per la difesa dell'ambiente e dei diritti degli utenti e consumatori", con sede in Vallo della Lucania.**

2016 Conseguimento idoneità ed iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

2015-2016 Superamento esami finali (prove scritte 2015 ed orali 2016) inerenti il Corso di Specializzazione Spe.s 2014.

2015 Corso di Specializzazione Spe.s 2014 per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma1, D.P.r. n. 465/1997 ed art. 31 vigente CCNL di categoria.

2015 Organizzazione e partecipazione a giornate formative in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

2012 – 2013 Partecipazione a giornate formative e workshop indette dalla SSPAL PROMO P.A. FONDAZIONE - ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica amministrazione, nonché dall'ASMEL.

2010 – 2011 Corso di perfezionamento post lauream in "Governare Del Territorio" (Edilizia, Espropriazioni, Gestione beni demaniali, Commercio e attività produttive, Appalti, Ambiente, Autorizzazione Paesaggistica, Reati urbanistici, Reati contro la Pubblica Amministrazione) presso l'Università degli Studi di Salerno - Fisciano, facoltà di giurisprudenza – Votazione 100/100.

31.07.2010 Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari Comunali.

2009 – 2010 corso - concorso di formazione professionale presso la SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con sede in Frascati (Roma), di durata annuale.

2009 – 2010 Partecipazione, ad attività convegnistiche e seminari, indette dalle strutture territoriali della Sspal, (in Salerno, Caserta, Potenza), congruenti con l'attività professionale del Segretario Comunale.

29.05.09 Superamento concorso pubblico, per esami, (CO.A 3), per l'ammissione di 390 borsisti al terzo corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

20.07.04 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'ordine di Vallo della Lucania.

14.06.04 Abilitazione all'esercizio della professione forense.

2002 - 2003 Superamento concorso pubblico per copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo finanziario" indetto dal Comune di Rofrano (Sa), con classificazione al 2° posto in graduatoria.

16.07.02. Abilitazione al patrocinio legale con iscrizione al relativo registro dei praticanti Avvocati, presso l'Ordine di Vallo della Lucania.

29.05.01 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.

1993-94 Diploma di maturità linguistica, presso Liceo Linguistico Newman di Vallo della Lucania.

• Qualifica conseguita

AVVOCATO, SEGRETARIO COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI PIÙ  
DIFFUSI (WINWORD, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER)

PATENTE O PATENTI

Patente B (n. SA5085143J) rilasciata M.C.T.C. di Salerno il 02.09.98

Gli stati, le qualità personali e i fatti contenuti nel presente curriculum sono resi ai sensi e nel rispetto degli artt. 47  
e 76 D.p.r 445/00, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Data 01.01.2017

Firma

