

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'URSO PASQUALE**  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono **CONTRADA MEGLIA n°1**  
Fax **CELL. 329 333 889**  
E-mail **pasquale1789@hotmail.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 1.07.1989**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **2006 LAVORO ESTIVO IN AUSTRIA**  
**2007 " " " "**  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2008 NADA COSTRUZIONI DI GIOVANNI MAFFIA E C. SNC.**
- Tipo di azienda o settore **DA DICEMBRE 2012 A DICEMBRE 2013 DITTA EDUE G. E L. PUBBLICITÀ**
- Tipo di impiego **DA DICEMBRE 2013 AL 19.4.2015 LAVORO IN PROPRIO**
- Principali mansioni e responsabilità **20-4.2015 AL 19-5-2015 "BAYWA LAUTERACH"**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **20-4.2015 AL 19-5-2015 "BAYWA LAUTERACH"**  
**MAGAZZINIERE IN AUSTRIA**  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **01-06-2015 AL 21-12-2015 "ERMEFITTINGS"**  
**OPERAILO SPECIALIZZATO IN AUSTRIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **21-01-2016 AD OGGI AZIENDA AGRICOLA**  
**"ALBARARINA" BRACCANTE AGRICOLA.**
- Qualifica conseguita **2008-2008 DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, ~~elementare~~. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A & B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]