

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 60 del 09 gennaio 2017 con il quale è stata attribuita la competenza;
- **DATO ATTO:**
  - a) Che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
  - b) Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
  - c) Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
  - d) Di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: costituzione dell'ufficio di piano per la redazione del PUC;
- VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- **PREMESSO:**
  - a) Che il Comune di San Mauro la Bruca è dotato di PRG Approvato in seduta del 11.03.1991 con voto n. 532 del C.T.R. di Salerno e successivo Decreto d'approvazione del Presidente della Comunità Montana Lambro e Mingardo di Futani prot. n. 7379, pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Campania n. 52 del 23.12.1991;
  - b) Che l'art. 44 comma 2° della L.R. n. 16 del 22.12.2004 impone che i comuni adottino il PUC e il RUEC, entro due anni dall'entrata in vigore del PTCP;
  - c) Che ai sensi dell'art. 1 comma 3° del Regolamento n. 5 del 04.08.2011 – Regolamento di attuazione per il governo del territorio, i piani regolatori generali ed i programmi di fabbricazione vigenti perdono efficacia dopo 48 mesi (*termine modificato dall'art.1 del Regolamento Regionale 5 ottobre 2015, n. 4*) dall'entrata in vigore dei Piani territoriali di coordinamento provinciale (PTCP) di cui all'art. 18 della legge regionale n. 16/2004;
  - d) Che ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. c) della L.R. 22.06.2017 n. 19, pubblicata in pari data sul BURC n. 50, la Regione Campania ha disposto, in sede di riforma dell'art. 44 commi 2 e 3 L.R. 16/2004, che i Comuni adottino il PUC entro il termine perentorio del 31.12.2018 e lo approvino entro il termine perentorio del 31.12.2019;
- VISTA la deliberazione G.C. n. 7 del 20.02.2017, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto: *"relazione UTC procedura predisposizione PUC presa d'atto"*;
- VISTA la deliberazione G.C. n. 79 del 12.12.2017, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto: *"indirizzo all'Ufficio di Piano per la redazione del PUC"*;
- VISTA la deliberazione C.C. n. 44 del 28.11.2017, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto: *"convenzione con il comune di Futani per la gestione associata del servizio di valutazione ambientale strategica (VAS)"*;
- VISTA altresì la convenzione sottoscritta in data 06.2.2018 tra con il Comune di Futani ed il Comune di San Mauro la Bruca per la gestione associata del servizio di valutazione ambientale strategica (VAS);
- VISTA la deliberazione G.C. n. 10 del 06.02.2018, esecutiva a norma di legge, avente ad oggetto: *"istituzione dell'Ufficio di Piano per la redazione del PUC"*;
- **DATO ATTO** che con la citata Deliberazione di G.M. n. 10 del 06.02.2018, si stabiliva che *"l'Ufficio di Piano"* fosse costituito dalle seguenti figure professionali:
  - 1) Responsabile del Procedimento;
  - 2) Responsabile del Procedimento di VAS;
  - 3) Gruppo di Progettazione:
    - a) Esperto in pianificazione urbanistica ed elaborazioni in ambiente GIS;
    - b) Geologo;
    - c) Agronomo;
    - d) Esperto per la valutazione ambientale strategica (VAS);
    - e) Esperto per la redazione del Piano di zonizzazione acustica
  - 4) Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
  - 5) Supporto alla ricognizione dello stato dei luoghi, dello stato di consistenza delle infrastrutture principali e delle reti dei servizi;
- VISTA la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.;
- VISTO il T.U. delle *"Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- VISTO il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, resa dal ragioniere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

### DETERMINA

- 1) **Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di costituire**, per le motivazioni in premessa, *"l'Ufficio di Piano"* per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, del Regolamento Edilizio Comunale e delle Norme Tecniche di Attuazione ai sensi della L.R. n. 16/2004 e del suo regolamento di attuazione n. 5 del 04/08/2011, nonché della VAS ai sensi Regolamento Regionale n. 17 del 18 dicembre 2009 *"Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in regione Campania (Parte seconda del D.lgs. 152/2006)"* (BURC n. 77 del 21/12/2009);
- 3) **Di stabilire** che *"l'Ufficio di Piano"* è così costituito:
  - 1) **Responsabile del Procedimento:** dott. arch. Domenico Basile
  - 2) **Responsabile del Procedimento di VAS:** dott. arch. Giuseppe Del medico (*deliberazione C.C. n. 44 del 28.11.2017*);
  - 3) **Gruppo di Progettazione:**
    - a) **Esperto in pianificazione urbanistica ed elaborazioni in ambiente GIS:** dott. arch. Antonio Peduto (*Determina n. 68 del 24.05.2017*);
    - b) **Geologo:** dott. Geol. Sabato di Ruocco (*Determina n. 69 del 24.05.2017*);
    - c) **Agronomo:** dott. Agr. Carmelo Romanelli (*Determina n. 72 del 24.05.2017*);
    - d) **Esperto per la valutazione ambientale strategica (VAS):** dott. Arch. Antonella Nocera (*Determina n. 70 del 24.05.2017*);
    - e) **Esperto per la redazione del Piano di zonizzazione acustica:** dott. Ing. Aniello Guida (*Determina n. 51 del 15.05.2018*);
    - f) **Coordinatore dell'Ufficio di Piano:** dott. Arch. Antonio Greco (*Determina n. 140 del 07.11.2017*);
    - g) **Supporto alla ricognizione dello stato dei luoghi, dello stato di consistenza delle infrastrutture principali e delle reti dei servizi:** geom. Carmelo Forte (*Determina n. 136 del 26.10.2017*);
- 4) **Dare atto** che detto gruppo di lavoro può in qualsiasi momento essere adeguato ed integrato alle esigenze del lavoro cui è preposto anche in relazione alle richieste che potranno essere formulate dal Responsabile del procedimento;
- 5) **Di stabilire** che l'ufficio di Piano svolgerà il presente incarico con le seguenti modalità operative:
  - a) L'incarico sarà svolto in conformità agli indirizzi programmatici della Giunta Comunale, circa i criteri e gli orientamenti strategici da adottarsi per la compilazione del PUC in tutte le componenti che afferiscono sia alla fase preliminare, sia alla fase definitiva propedeutica all'adozione;
  - b) L'Ufficio di Piano si obbliga ad introdurre nel progetto di PUC, nel regolamento edilizio e nelle norme tecniche di attuazione tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalla G.C. all'atto di formazione e fino all'adozione dello stesso, purché le modifiche anzidette non risultino in contrasto con le disposizioni legislative in vigore;
- 6) **Di pubblicare** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.sanmaurolabruca.sa.it/> per 15 giorni consecutivi;
- 7) **Di disporre** ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;
- 8) **Di disporre** l'invio di copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

San Mauro la Bruca lì, 24 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

arch. Domenico Basile





**COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA**

PROVINCIA DI SALERNO

via Oberdan - cod. fisc. 84001670656 part. IVA. 03588220651 e-mail [sanmaurolabruca@libero.it](mailto:sanmaurolabruca@libero.it) tel. 0974974010 fax 0974974164

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

*Ai Sensi Dell'art. 151 Del T.U. 267/2000*

Si attesta la copertura finanziaria sulla prenotazione dell'impegno di spesa.

San Mauro la Bruca li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dot.ssa Felicia Saturno*

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal *18.06.2018* ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n° .....

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

*Carmela Cobellis*

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

N. 75 del 24.05.2018/Reg. Generale | N. 62 del 24.05.2018/Reg. di Servizio

**TRASMISSIONE**

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

- Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
- Ufficio di Ragioneria;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
- Ufficio di Vigilanza;

Agli Amministratori

- Sindaco
- Giunta
- Capigruppo Consiliari
- Consiglio Comunale

**OGGETTO:** Piano Urbanistico Generale - Costituzione dell'Ufficio di Piano.